



ประกาศโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
โครงการห้องเรียนพิเศษ English Program กลุ่มบริหารวิชาการ จากเงินนอกงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วยโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๒ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๔๘/๘๙ หมู่บ้านสัมมากร ถนนรามคำแหง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐-๒๓๗๒-๐๒๒๘ มีความประสงค์ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป โครงการห้องเรียนพิเศษ English Program จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป โครงการห้องเรียนพิเศษ English Program กลุ่มบริหารวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา

- วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
- อัตราจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย ไม่จำกัดเพศ
- ๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่เปิดรับสมัคร)
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลผู้มีร่างกายพิการหรือทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้
 - ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - ข. วัณโรคในระยะอันตราย
 - ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น
- ๒.๗ ผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว (กรณีเป็นชาย)
- ๒.๘ สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่ติดสารเสพติดใดๆ ทุกชนิด
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้เสพสารเสพติด หรือติดยาเสพติดทุกประเภท

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

- ๓.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
- ๓.๒ มีความรู้ความสามารถในการจัดทำเอกสารขออนุมัติจัดซื้อ ขออนุมัติจัดจ้าง ใบสั่งซื้อ และใบสั่งจ้าง การตรวจรับพัสดุ และควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุภายในสำนักงาน
- ๓.๓ มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๔ มีทักษะความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office (word, power point, excel) เป็นอย่างดี
- ๓.๕ มนุษยสัมพันธ์ดีและมีใจรักในงานบริการ
- ๓.๖ มีทัศนคติเชิงบวกต่อหน่วยงาน

๓.๗ มีความซื่อสัตย์...

๓.๗ มีความซื่อสัตย์ มีวินัย และรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓.๘ มีความรู้ อดทน ทุ่มเทในหน้าที่ที่รับผิดชอบ และมีความละเอียดรอบคอบ

๔. วัน เวลา สถานที่ ที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้รับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมแสดงเอกสารหลักฐานการสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ตั้งแต่วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

๕. เอกสารหลักฐานของผู้สมัคร ที่ใช้ในการสมัคร

เอกสารทุกรายการให้มีฉบับจริง และสำเนาเอกสาร จำนวน ๑ ชุด (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี | จำนวน ๑ รูป |
| ๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๔ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๕ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๖ สำเนาใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๗ สำเนาเอกสารทางทหารระบุการพ้นภาระทางทหาร | จำนวน ๑ ฉบับ |

(เฉพาะกรณีผู้สมัครเป็นชาย)

๖. วิธีการคัดเลือก วันเวลาและสถานที่การคัดเลือก

โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า จะสอบแข่งขันคัดเลือกผู้สมัคร โดยประเมินความรู้ความสามารถและความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ณ ห้องสำนักงานโครงการห้องเรียนพิเศษ English Program

วัน / เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนน
วันจันทร์ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.	- สอบสัมภาษณ์	๕๐
	- ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐
รวมคะแนน		๑๐๐

หมายเหตุ : วันและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๗. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า จะประกาศผลการคัดเลือก ในวันอังคารที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า และในเว็บไซต์โรงเรียน www.ntun.ac.th

๘. การจัดทำสัญญาจ้าง

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก รายงานตัวในวันพฤหัสบดีที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า เพื่อทำสัญญาจ้าง หากไม่มารายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายพิสิษฐ์ ศุภวัฒน์ธนบดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า